



Permettre aux entreprises d'optimiser les coûts liés à la mobilité, atténuer le stress lié à une mutation, favoriser une meilleure adhésion des salariés à la mobilité, contribuer à l'amélioration du taux de succès des mutations, être un libérateur de temps pour les entreprises et les collaborateurs : telles sont les vocations essentielles d'Executive Relocations.

Partenaire des Directions des Ressources Humaines de grands groupes nationaux et internationaux, Executive Relocations a accompagné depuis plus de 20 ans 20 000 salariés en situation de mobilité géographique en France et dans le monde dans toutes leurs étapes : formalités administratives, recherche de logement, suivi de l'immigration, déménagement...

Nous recherchons des **Conseillers en Location** (H/F) – contrat CDI qui aura pour mission spécifique d'accompagner à distance individuellement et personnellement des clients en situation de mobilité géographique pour leur favoriser l'accès au logement locatif, correspondant à leurs critères et en les conseillant.

#### **Missions principales :**

- **Identifier les besoins** des clients en termes de biens à louer (budget, localisation, type de logement...) et apporter des conseils.
- **Prospecter et identifier des offres de logements** : identifier des logements disponibles correspondant aux critères des clients
- **Coordination avec les agences immobilières**, institutionnels ou bailleurs particuliers : contacter les agences pour obtenir des informations et organiser les visites.
- **Organisation des visites** : planifier les visites avec les clients et leur fournir toutes les informations nécessaires. Selon les besoins, mandater un prestataire local pour des accompagnements en présentiel
- **Accompagnement jusqu'à la signature du bail** : s'assurer que le client dispose de tous les éléments pour finaliser la signature du bail, coordonner les services complémentaires optionnels.

#### **Profil recherché :**

- **Formation** : Bac+2/3 en immobilier, gestion, ou équivalent.
- **Expérience** : expérience dans l'immobilier ou la relocation fortement appréciée.
- **Compétences** :
  - Bonne connaissance du marché locatif et des démarches administratives.
  - Sens de l'organisation et gestion de plusieurs dossiers simultanément.
  - Capacité à communiquer efficacement avec divers interlocuteurs (salariés, agences).
- **Qualités** : réactivité, autonomie, sens du service.

Poste basé à Saint-Thonan (29), région de Brest.