



Permettre aux entreprises d'optimiser les coûts liés à la mobilité, atténuer le stress lié à une mutation, favoriser une meilleure adhésion des salariés à la mobilité, contribuer à l'amélioration du taux de succès des mutations, être un libérateur de temps pour les entreprises et les collaborateurs : telles sont les vocations essentielles d'Executive Relocations.

Partenaire des Directions des Ressources Humaines de grands groupes nationaux et internationaux, Executive Relocations a accompagné depuis plus de 20 ans 20 000 salariés en situation de mobilité géographique en France et dans le monde dans toutes leurs étapes : formalités administratives, recherche de logement, suivi de l'immigration, déménagement...

Nous recherchons des **Télé-Conseillers** (H/F) – contrat CDI Dans le cadre de notre accompagnement à la mobilité géographique de clients, réaliser des appels sortants auprès des salariés en situation de mobilité géographique de notre client afin d'obtenir leur engagement à bénéficier de notre prestation de service pour sa recherche de logement.

#### **Missions principales :**

- **Prise de contact avec les clients** : appeler les clients concernés par une mutation géographique pour présenter notre service de relocation. Identifier les différents critères de recherche de biens immobilier en location (secteur, typologie, budget...)
- **Suivi des dossiers** : maintenir un contact régulier avec chaque client pour comprendre leurs besoins et s'assurer de leur satisfaction.
- **Argumentation et conseil** : convaincre les clients de choisir notre accompagnement, répondre à leurs questions, et lever les éventuels freins.
- **Coordination avec l'équipe** : transmettre les besoins spécifiques des clients aux conseillers en location pour organiser des visites pertinentes.

#### **Profil recherché :**

- **Formation** : niveau Bac à Bac+2 en commerce, relation client ou équivalent.
- **Expérience** : une première expérience en relation client, téléprospection, ou service client est appréciée.
- **Compétences** :
  - Excellentes qualités relationnelles et sens de l'écoute.
  - Capacité à convaincre et à argumenter.
  - Organisation et suivi rigoureux des dossiers.
- **Qualités** : empathie, persévérance, et esprit d'équipe.

Poste basé à Saint-Thonan (29), région de Brest.